**Procedura Windykacji Roszczeń**

**I. UPOWAŻNIENIE DO DOCHODZENIA WIERZYTELNOŚCI**

1. Na mocy postanowień Umowy RFR upoważnił Pośrednika Finansowego, a Pośrednik Finansowy zobowiązał się do dochodzenia z należytą starannością wynikającą z profesjonalnego charakteru jego działalności, od Odbiorców Ostatecznych, w drodze negocjacji lub wszelkich innych działań prawnych dopuszczalnych na gruncie powszechnie obowiązujących przepisów prawa, wszelkich niezaspokojonych roszczeń w pełnej wysokości wraz z należnymi odsetkami przysługujących jemu, RFR lub Powierzającemu. Pośrednik Finansowy będzie dochodził danej wierzytelności w wysokości niższej niż pełna, wyłącznie na wyraźne, pisemne polecenie RFR.

**II. ZASADY DOCHODZENIA WIERZYTELNOŚCI**

1. Pośrednik Finansowy, po wypłacie przez RFR na jego rzecz Jednostkowego Reporęczenia, zobowiązuje się do niezwłocznego Dochodzenia Wierzytelności, w sposób zapewniający zaspokojenie wierzytelności w jak największym możliwym stopniu oraz w najlepszym interesie RFR lub Powierzającego, z uwzględnieniem profesjonalnego charakteru działalności prowadzonej przez Pośrednika Finansowego zgodnie z postanowieniami Umowy.
2. Pośrednik Finansowy odpowiedzialny jest za szkodę wyrządzoną Dochodzeniem Wierzytelności w sposób niezgodny z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa, postanowieniami niniejszej Procedury lub Umowy, w tym za jakiekolwiek zawinione działania prowadzące do uszczuplenia lub uniemożliwienia zaspokojenia wierzytelności. Pośrednik Finansowy odpowiedzialny jest również za szkodę wyrządzoną nieuzasadnionym zaniechaniem Dochodzenia Wierzytelności.
3. Dochodzenie Wierzytelności od Odbiorcy Ostatecznego jest prowadzone przez Pośrednika Finansowego w sposób zgodny z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa, Umową, Procedurą Windykacyjną oraz zgodnie ze stosowanymi przez Pośrednika Finansowego procedurami dotyczącymi Dochodzenia Wierzytelności przez Pośrednika Finansowego i może polegać w szczególności na:
   1. Prowadzeniu działań w celu polubownego wyegzekwowania wierzytelności, w tym w szczególności na wysyłaniu wezwań do zapłaty zadłużenia do Odbiorcy Ostatecznego Beneficjenta, negocjowaniu formy oraz terminu zapłaty wierzytelności w drodze kontaktów telefonicznych, listowych oraz w zależności od okoliczności kontaktów bezpośrednich, zawieraniu i monitorowaniu porozumień o odroczonym terminie płatności wierzytelności lub spłaty wierzytelności w ratach uzgodnionych przez Pośrednika Finansowego w zakresie dozwolonym na gruncie Umowy;
   2. Realizacji zabezpieczeń udzielonych przez Odbiorcy Ostatecznego na zabezpieczenie Jednostkowego Poręczenia, w tym wierzytelności;
   3. Podejmowaniu działań przed sądami powszechnymi wszystkich instancji i Sądem Najwyższym oraz podejmowaniu czynności procesowych w pełnym niezbędnym zakresie, w szczególności sporządzaniu, podpisywaniu i wnoszeniu wszelkich pism procesowych, w tym pozwów dotyczących roszczeń wynikających z wierzytelności oraz udzielonych przez Odbiorcę Ostatecznego zabezpieczeń wierzytelności, a także uczestniczenia w rozprawach w sprawach dotyczących dochodzenia roszczeń wynikających z wierzytelności oraz udzielonych przez Odbiorcę Ostatecznego zabezpieczeń wierzytelności, wnoszenia, o ile jest to zasadne, wszelkich przewidzianych prawem środków zaskarżenia od wszelkich rozstrzygnięć sądów przed którymi toczy się postępowanie dotyczące wierzytelności oraz udzielonych przez Odbiorcę Ostatecznego zabezpieczeń wierzytelności, aż do ich uprawomocnienia się, a także skargi kasacyjnej;
   4. Prowadzeniu postępowania egzekucyjnego przeciwko Odbiorcy Ostatecznemu w odniesieniu do wierzytelności oraz udzielonych przez Odbiorcę Ostatecznego zabezpieczeń wierzytelności przed organami egzekucyjnymi, organami administracji publicznej, sądami powszechnymi wszystkich instancji, podejmowaniu wszelkich czynności, w tym procesowych, w pełnym niezbędnym zakresie, w szczególności sporządzaniu, podpisywaniu i wnoszeniu wszelkich wniosków i pism, w tym procesowych związanych z postępowaniem egzekucyjnym w celu dochodzenia roszczeń wynikających z wierzytelności, a także uczestniczenia w rozprawach w sprawach dotyczących dochodzenia roszczeń wynikających z wierzytelności oraz udzielonych przez Odbiorcę Ostatecznego zabezpieczeń wierzytelności oraz wnoszenia, o ile jest to zasadne, wszelkich przewidzianych prawem środków zaskarżenia od wszelkich rozstrzygnięć organów postępowania egzekucyjnego i sądów przed którymi toczy się postępowanie dotyczące wierzytelności oraz udzielonych przez Odbiorcę Ostatecznego zabezpieczeń wierzytelności, aż do ich uprawomocnienia się;
   5. Prowadzeniu innych działań przewidzianych powszechnie obowiązującymi przepisami prawa, zmierzających do należytego zabezpieczenia oraz Dochodzenia Wierzytelności, w tym między innymi do prowadzenia działań w postępowaniu upadłościowym, naprawczym, likwidacyjnym, złożeniu do sądu wniosku o wyjawienie majątku, złożeniu zawiadomienia o podejrzeniu popełnienia przestępstwa oraz ujawnieniu w stosownych dokumentach, rejestrach przejścia na rzecz RFR zabezpieczeń ustanowionych przez Odbiorców Ostatecznych lub innych zobowiązanych na rzecz Pośrednika Finansowego w związku z zaistnieniem przesłanki, o której mowa w art. 518 § 1 pkt 1 Kodeksu Cywilnego.
4. W przypadku gdy w danym Jednostkowym Reporęczeniu wypłaconym przez RFR na rzecz Pośrednika Finansowego, występują inni poza Odbiorcą Ostatecznym zobowiązani wobec których można dochodzić wierzytelności, Pośrednik Finansowy jest również zobowiązany do podjęcia czynności windykacyjnych w stosunku do nich.
5. Niezależnie od zobowiązania PF do Dochodzenia Wierzytelności, PF jest zobowiązany do podejmowania i prowadzenia, z należytą starannością wynikającą z profesjonalnego charakteru jego działalności, wszelkich działań i czynności w celu dochodzenia względem Odbiorców Ostatecznych wszelkich niezaspokojonych roszczeń w pełnej wysokości wraz z należnymi odsetkami, przysługujących PF z tytułu Jednostkowego Poręczenia w celu ich zaspokojenia w jak największym stopniu, w tym do prowadzenia w ramach postępowań sądowych i egzekucyjnych postępowania egzekucyjnego względem Odbiorcy Ostatecznego oraz realizacji ustanowionych zabezpieczeń.
6. Pośrednik Finansowy bez uprzedniej pisemnej zgody RFR nie może zbywać ani cedować, ani umarzać wierzytelności, ani zrzekać się jakichkolwiek roszczeń w całości lub w części, ani zawierać ugody lub jakiegokolwiek porozumienia o podobnym charakterze, którego przedmiotem jest roszczenie wynikające lub związane z wypłatą Jednostkowego Poręczenia i/lub Jednostkowego Reporęczenia.

**III. ZLECENIE DOCHODZENIA WIERZYTELNOŚCI**

1. PF realizuje swoje zobowiązania w zakresie Dochodzenia Wierzytelności samodzielnie. PF może, bez konieczności uzyskiwania dodatkowej zgody RFR, zlecić Dochodzenie Wierzytelności Podwykonawcy, na zasadach określonych niniejszą Procedurą Windykacyjną, osobie trzeciej, spełniającej kryteria, o których mowa w pkt. 2 poniżej (dalej jako „Osoba Trzecia”).
2. PF może powierzyć Dochodzenie Wierzytelności w imieniu RFR wyłącznie Osobie Trzeciej spełniającej (łącznie) następujące kryteria:
3. prowadzi działalność w zakresie windykacji wierzytelności na rzecz swoich klientów lub prowadzi działalność w zakresie pomocy prawnej zgodnie z odpowiednimi przepisami prawa;
4. daje rękojmię Dochodzenia Wierzytelności z należytą starannością i w sposób rzetelny;
5. jest podmiotem godnym zaufania, nieprowadzącym działalności w sposób budzący wątpliwości co do jego zgodności z prawem lub dobrymi obyczajami.
6. PF może powierzyć Osobie Trzeciej Dochodzenie Wierzytelności w ramach zawartej z Osobą Trzecią umowy ramowej, stałej lub incydentalnej na potrzeby dochodzenia poszczególnych wierzytelności (dalej jako „Umowa Zlecenia Dochodzenia Wierzytelności”). W każdym przypadku PF zobowiązany jest zapewnić, aby na mocy Umowy Zlecenia Dochodzenia Wierzytelności:
7. Osoba Trzecia zobowiązała się do dochowania należytej staranności i przestrzegania postanowień Procedury Windykacyjnej, w szczególności do Dochodzenia Wierzytelności w sposób zgodny z prawem, należytą starannością wynikającą z profesjonalnego charakteru jej działalności oraz do niezwłocznego przekazywania PF wszelkich środków uzyskanych wskutek Dochodzenia Wierzytelności na podstawie Umowy Zlecenia Dochodzenia Wierzytelności należnych PF, RFR i Powierzającemu;
8. podmiotem wyłącznie zobowiązanym względem Osoby Trzeciej za należne jej na mocy takiej umowy wynagrodzenia jest PF,
9. Osoba Trzecia zobowiązała się do przestrzegania niniejszej Procedury Windykacji Roszczeń.
10. PF zobowiązany jest zapewnić, aby powierzenie Osobie Trzeciej Dochodzenia Wierzytelności na podstawie Umowy Zlecenia Dochodzenia Wierzytelności nie spowodowało naruszenia obowiązku zachowania w tajemnicy jakichkolwiek informacji dotyczących wierzytelności lub Odbiorcy Ostatecznego w tym danych osobowych, zarówno wynikającego z przepisów prawa, jak i Umowy.
11. Pośrednik Finansowy jest odpowiedzialny za działania Osoby Trzeciej podejmowane przez nią w związku z Dochodzeniem Wierzytelności jak za swoje własne, w szczególności będzie odpowiedzialny solidarnie z Osobą Trzecią za wszelkie ewentualne szkody wyrządzone przez Osobę Trzecią w związku z powierzeniem jej przez Pośrednika Finansowego Dochodzenia Wierzytelności. Odpowiedzialność Pośrednika Finansowego oparta jest na zasadzie ryzyka i jest niezależna od dochowania przez Pośrednika Finansowego należytej staranności przy wyborze Osoby Trzeciej. Pośrednik Finansowy może zwolnić się z odpowiedzialności za szkodę, o której mowa w zdaniach poprzedzających jedynie w przypadku i w zakresie w jakim Pośrednik Finansowy wykaże, że szkoda taka powstałaby także w przypadku, gdyby dochodzona wierzytelność była prowadzona przez Pośrednika Finansowego.

**IV. PEŁNOMOCNICTWO**

1. Dochodzenie Wierzytelności przez Pośrednika Finansowego w imieniu i na rzecz RFR będzie realizowane na podstawie udzielonego przez RFR pełnomocnictwa pracownikowi Pośrednika Finansowego lub osobie/om świadczącym usługi w zakresie świadczenia pomocy prawnej posiadającej/ym tytuł radcy prawnego lub adwokata wskazanej/ym przez Pośrednika Finansowego (,,Pełnomocnik Profesjonalny”), które to pełnomocnictwo zostanie udzielone na wniosek Pośrednika Finansowego w brzmieniu uzgodnionym przez Pośrednika Finansowego oraz RFR (,,Pełnomocnictwo”).
2. Pośrednik Finansowy skieruje do RFR pisemną prośbę o udzielenie Pełnomocnictwa, w którym wskaże, w szczególności:
   1. dane dotyczące Odbiorcy Ostatecznego przeciwko któremu wierzytelność ma być dochodzona,
   2. oznaczenie stosunku prawnego, z którego wynika wierzytelność, w szczególności numer i datę zawarcia Umowy i Umowy Operacyjnej II stopnia,
   3. wysokość wierzytelności,
   4. dane Pełnomocnika, któremu ma zostać udzielone Pełnomocnictwo,
   5. sugerowaną treść Pełnomocnictwa.
3. RFR zobowiązuje się przekazać Pośrednikowi Finansowemu uwagi do treści pełnomocnictwa lub udzielić Pełnomocnictwa wskazanemu Pełnomocnikowi i przekazać jego oryginał Pośrednikowi Finansowemu.

**V. KOSZTY DOCHODZENIA WIERZYTELNOŚCI**

1. Koszty Dochodzenia Wierzytelności ponosi PF.
2. Poniesione koszty windykacji, w tym wszelkie opłaty, koszty i wydatki, PF zaspokaja w trakcie prowadzonych samodzielnie lub przez Osobę Trzecią czynności windykacyjnych w ramach Dochodzenia Wierzytelności od danego Odbiorcy Ostatecznego oraz innych zobowiązanych, o ile występują.
3. Odzyskane od Odbiorcy Ostatecznego koszty windykacyjne poniesione przez PF, przysługują w całości PF.

**VI. ZALICZENIE I PRZEKAZYWANIE ŚRODKÓW UZYSKANYCH OD ODBIORCY OSTATECZNEGO**

1. PF jest zobowiązany do przekazywania RFR wszelkich kwot uzyskanych w wyniku dochodzenia poszczególnych wierzytelności na zasadach określonych w Umowie Operacyjnej I stopnia.
2. Wszelkie odzyskane przez PF kwoty z tytułu wierzytelności w Jednostkowym Poręczeniu, w tym kwoty odzyskane w wyniku egzekucji praw z zabezpieczeń ustanowionych przez Odbiorcy Ostatecznego i, o ile występują, innych zobowiązanych, obniżają straty ponoszone w Jednostkowym Poręczeniu.
3. PF nie jest uprawniony dokonywać jakichkolwiek potrąceń z kwot należnych RFR w wyniku Dochodzenia Wierzytelności, z zastrzeżeniem pkt. 4 poniżej.
4. Z odzyskanych od Odbiorcy Ostatecznego kwot, PF w pierwszej kolejności dokonuje – potrącenia wydatków stanowiących koszty windykacji, na które składają się niezbędne i konieczne wydatki stanowiące koszty podejmowanych przez PF lub Osobę Trzecią działań lub czynności windykacyjnych, ponoszonych w ramach Dochodzenia Wierzytelności od danego Odbiorcy Ostatecznego, do których zapłaty (zwrotu) Odbiorca Ostateczny jest zobowiązany na podstawie prawomocnego orzeczenia sądu lub porozumienia zawartego przez PF z Odbiorcą Ostatecznym. Powyższa zasada, poprzez analogię, ma zastosowanie do kosztów windykacji, ponoszonych wobec innych, poza Ostatecznym Odbiorcą, zobowiązanych (o ile występują w Jednostkowym Poręczeniu).
5. Przekazywanie RFR należnych kwot wierzytelności oraz składanie Sprawozdań Windykacyjnych, w tym rozliczenie efektów windykacji wierzytelności w ramach poszczególnych Jednostkowych Poręczeń, odbywa się w odstępach kwartalnych, zgodnie z § 8 i 9 Umowy Operacyjnej I stopnia. Kwoty odzyskane w wyniku Dochodzenia Wierzytelności przekazywane są na Rachunek Bankowy Regionalnego Funduszu Rozwoju w terminie 10 Dni roboczych po zakończeniu kwartału, w którym u Pośrednika Finansowego wystąpiły dane odzyski.
6. Wszelkie odzyskane przez PF od Odbiorcy Ostatecznego kwoty zaliczane są w następującej kolejności, na poczet spłaty:
7. kosztów związanych z Dochodzeniem Wierzytelności,
8. odsetek od zadłużenia przeterminowanego (odsetek ustawowych za opóźnienie),
9. odsetek od zadłużenia nieprzeterminowanego (umownych),
10. należności głównej zgodnie z Zasadą *pari passu*.
11. W szczególnie uzasadnionych przypadkach RFR na wniosek PF może wyrazić zgodę na zmianę kolejności zaliczania wpłat wskazaną w pkt. 6 powyżej. Zgoda ma charakter indywidualny, co oznacza, że jest wydawana tylko i wyłącznie dla danego Jednostkowego Poręczenia będącego przedmiotem wniosku, a nie jako zasada obowiązująca w zakresie całej Umowy we wszystkich sprawach znajdujących się w windykacji.

**VII. SPRAWOZDAWCZOŚĆ**

1. PF zobowiązany jest przekazywać RFR kwartalnie Sprawozdania Windykacyjne zgodnie z zasadami określonymi poniżej i według wzoru, który stanowi część Sprawozdania z postępu.
2. Pośrednik Finansowy jest zobowiązany do składania RFR Sprawozdania Windykacyjnego systematycznie i terminowo przez cały okres trwania Umowy na zasadach określonych w Szczegółowych Zasadach Sprawozdawczości (Załącznik nr 2 do Umowy), z zastrzeżeniem pkt XI.
3. Pośrednik Finansowy jest odpowiedzialny za prawidłowy przebieg procesu sprawozdawczości.
4. Pośrednik Finansowy zapewni nałożenie obowiązków w zakresie sprawozdawczym na wszystkie podmioty zaangażowane w proces Dochodzenia Wierzytelności.
5. W przypadku zaistnienia jakichkolwiek innych istotnych zdarzeń dotyczących procesu Dochodzenia Wierzytelności, nieobjętych obowiązkiem sprawozdawczym lub zdarzeń, które z uwagi na swój charakter powinny zostać podane do wiadomości RFR niezwłocznie, PF zobowiązuje się do informowania RFR o takich zdarzeniach niezwłocznie po powzięciu wiadomości o ich zaistnieniu. W szczególności dotyczy to propozycji PF w zakresie restrukturyzacji zadłużenia Odbiorcy Ostatecznego, która wiązałaby się z koniecznością uzyskania stanowiska RFR w przedmiotowej sprawie.
6. W Okresie obowiązywania Umowy Operacyjnej I stopnia PF na podstawie przedkładanych RFR Sprawozdań Windykacyjnych dotyczących wierzytelności przeterminowanych, windykowanych, odzyskanych, i nieściągalnych realizowanych działań windykacyjnych oraz uzyskanych efektów finansowych (m.in. odzyskanych kwot wierzytelności) prowadzi kwartalne rozliczenia finansowe z RFR dotyczące Dochodzonych Wierzytelności, zgodnie z Umową Operacyjną I stopnia.
7. Po zakończeniu działań windykacyjnych i odzyskaniu Dochodzonej Wierzytelności w ramach danej Umowy Operacyjnej II stopnia, PF jest zobowiązany dokonać końcowego rozliczenia finansowego z RFR efektów windykacji, w tym rozliczenia odzyskanych kwot wierzytelności zgodnie z Załącznikiem nr 1 do Procedury Windykacji Roszczeń – Protokół zakończenia czynności windykacyjnych.
8. Pośrednik Finansowy jest zobowiązany prowadzić w sposób rzetelny i zgodnie z zasadami rachunkowości wyodrębnioną ewidencję księgową wierzytelności przeterminowanych, windykowanych, odzyskanych i nieściągalnych oraz uzyskanych efektów finansowych (m.in. odzyskanych kwot wierzytelności w ramach poszczególnych ich rodzajów).

**VIII. ODPOWIEDZIALNOŚĆ POŚREDNIKA FINANSOWEGO**

1. PF ponosi odpowiedzialność za szkody wyrządzone zaniechaniem Dochodzenia Wierzytelności, czy Dochodzeniem Wierzytelności w sposób sprzeczny z prawem i Umową, w tym w szczególności za działania lub zaniechania PF prowadzące do uszczuplenia lub uniemożliwienia zaspokojenia wierzytelności.
2. W przypadku zlecenia Dochodzenia Wierzytelności Osobie Trzeciej, PF, jest odpowiedzialny za działania i zaniechania Osoby Trzeciej w związku z Dochodzeniem Wierzytelności jak za swoje własne, w szczególności będzie odpowiedzialny solidarnie z Osobą Trzecią za wszelkie ewentualne szkody wyrządzone przez Osobę Trzecią w związku z powierzeniem jej przez PF Dochodzenia Wierzytelności.
3. RFR nie ponosi odpowiedzialności za szkody wyrządzone w związku z Dochodzeniem Wierzytelności. W przypadku wystąpienia przeciwko RFR przez jakikolwiek podmiot z roszczeniem pozostającym w związku z czynnościami podejmowanymi przez Pośrednika Finansowego w związku z Dochodzeniem Wierzytelności, Pośrednik Finansowy zobowiązuje się do wstąpienia do postępowania wywołanego takim wystąpieniem i zwolnienia RFR z wszelkiej odpowiedzialności związanej z takim roszczeniem niezwłocznie po zawiadomieniu go o tym fakcie przez RFR. Dla uniknięcia wątpliwości uznaje się, iż brak wykonania zobowiązania, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym powoduje, iż wszelkie koszty poniesione przez RFR w związku z wystąpieniem przeciwko niemu z roszczeniem, w tym w szczególności ugody sądowe i pozasądowe zawarte przez RFR z podmiotem dochodzącym roszczenia, stanowić będą szkodę RFR, której naprawienia RFR może dochodzić od Pośrednika Finansowego.

**IX. OKRES OBOWIĄZYWANIA PROCEDURY WINDYKACYJNEJ**

1. Niniejsza Procedura obowiązuje przez czas niezbędny do przeprowadzenia przez Pośrednika Finansowego w pełnym zakresie wszelkich czynności koniecznych do wyegzekwowania wierzytelności RFR w pełnej wysokości.
2. RFR może zrezygnować z usług Pośrednika Finansowego w ramach Procedury Windykacyjnej ze skutkiem natychmiastowym w przypadku naruszenia jej postanowień przez Pośrednika Finansowego lub w przypadku podjęcia decyzji o rezygnacji z usług Pośrednika Finansowego bez względu na fakt ewentualnego naruszenia postanowień niniejszej Procedury. W takim przypadku Pośrednik Finansowy zobowiązany jest do niezwłocznego zwrotu na rzecz RFR w oryginałach wszelkich dokumentów źródłowych związanych z dochodzonymi wierzytelnościami w tym w szczególności ewentualnych orzeczeń sądowych wydanych na rzecz RFR, a także przekazania pisemnego sprawozdania z przeprowadzonych czynności windykacyjnych.

**X. ZAKOŃCZENIE CZYNNOŚCI WINDYKACYJNYCH**

1. Zakończenie czynności windykacyjnych następuje w przypadku wystąpienia jednej z poniższych okoliczności:
2. pełnego zaspokojenia wierzytelności oraz kosztów windykacji,
3. braku możliwości skutecznego Dochodzenia Wierzytelności od Odbiorców Ostatecznych i pozostałych zobowiązanych, w tym braku możliwości wyegzekwowania wierzytelności w wyniku realizacji prawnych zabezpieczeń ustanowionych przez wyżej wymienionych,
4. umorzenia postępowania egzekucyjnego z uwagi na bezskuteczność prowadzonej egzekucji,
5. zakończenia postępowania upadłościowego w stosunku do Odbiorcy Ostatecznego (art. 368 ust. 1 ustawy Prawo Upadłościowe),
6. umorzenia postępowania upadłościowego na podstawie przepisu art. 361 ust. 1 pkt 1 ustawy Prawo upadłościowe, chyba że wyłączony majątek stanowi zabezpieczenie wierzytelności,
7. oddalenia przez sąd wniosku o ogłoszenie upadłości na podstawie przepisu art. 13 ust. 1 ustawy Prawo Upadłościowe (z zastrzeżeniem ust. 3 tego artykułu),
8. oddalenie przez sąd wniosku o ogłoszenie upadłości na podstawie przepisu art. 13 ust. 2 ustawy Prawo Upadłościowe (z zastrzeżeniem ust. 3 tego artykułu), chyba że wyłączony majątek stanowi zabezpieczenie wierzytelności),
9. śmierci Odbiorcy Ostatecznego, gdy jest osobą fizyczną bez pozostawienia majątku lub pozostawiony majątek nie podlega zajęciu albo nie stanowi realnej wartości,
10. wykreślenia Odbiorcy Ostatecznego z rejestru przedsiębiorców przy jednoczesnym braku majątku oraz braku możliwości dochodzenia roszczeń wobec członków zarządu Odbiorcy Ostatecznego w trybie przepisu art. 299 Kodeksu spółek handlowych,
11. gdy koszty związane z Dochodzeniem Wierzytelności przewyższą kwotę Dochodzonej Wierzytelności, a z analizy sporządzonej przez PF wynika, że podjęcie czynności windykacyjnych nie będzie skutkowało zaspokojeniem wierzytelności,
12. innych uzasadnionych okoliczności braku możliwości Dochodzenia Wierzytelności.
13. W przypadku, gdy w danej wierzytelności oprócz Odbiorcy Ostatecznego występują inni zobowiązani, aby uznać, że w danej wierzytelności zakończono czynności windykacyjne, muszą wystąpić przesłanki wskazane w pkt. 1 zarówno wobec Odbiorcy Ostatecznego jak i pozostałych zobowiązanych.
14. Zakończenie czynności windykacyjnych musi zostać potwierdzone stosownymi dokumentami (kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez Pośrednika Finansowego).
15. W przypadku wystąpienia przesłanek uzasadniających zakończenie czynności windykacyjnych, PF zobowiązany jest sporządzić pisemny Protokół zakończenia czynności windykacyjnych, zawierający uzasadnienie zgodnie z załącznikiem nr 1 do Procedury Windykacyjnej. Do protokołu PF jest zobowiązany dołączyć stosowne dokumenty, w tym potwierdzające zakończenie czynności windykacyjnych, w kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem.
16. W oparciu o protokół oraz załączone dokumenty, RFR podejmuje decyzję w zakresie dalszego postępowania co do danej wierzytelności.

**XI. POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. Zobowiązanie Pośrednika Finansowego wynikające z niniejszej Procedury Windykacyjnej pozostają w mocy także po wygaśnięciu lub rozwiązaniu Umowy. Zobowiązania wynikające z niniejszej Procedury Windykacyjnej wygasają z dniem wygaśnięcia wszelkich zobowiązań Pośrednika Finansowego wynikających z Umowy zgodnie z jej odpowiednimi postanowieniami.
2. Wszelkie kwestie związane z Dochodzeniem Wierzytelności, nie zawarte w niniejszej Procedurze, oraz wszelkie wątpliwości związane z realizacją niniejszej Procedury, będą na bieżąco rozwiązywane polubownie w drodze konsultacji i uzgodnień pomiędzy RFR a PF.
3. W sprawach nieuregulowanych w Procedurze zastosowanie mają postanowienia Umowy oraz obowiązujące przepisy prawa polskiego.

Załącznik:

10a)Protokół zakończenia czynności windykacyjnych